

Online Store Terms & Conditions / Regulamin Sklepu Internetowego

These regulations define the rules for making purchases in the online store operated by the Seller at www.auronn.com.

The Seller is **IMU MEDICAL S.A. company**, ul. Tadeusza Kościuszki 10/1, 05-500 Piaseczno, KRS: 0001041220, NIP: 123-153-23-29, REGON: 525113864, also referred to interchangeably as the **"Service Provider."**

The Service Provider can be contacted:

- by sending a message to the e-mail address: **biuro@auronn.com**.

§1 Definitions

1. **Regulations** – these regulations. In the scope of services provided electronically, the Regulations are the regulations referred to in Article 8 of the Act of 18 July 2002 on the Provision of Services by Electronic Means (Journal of Laws of 2002, No. 144, item 1204, as amended).
2. **Customer** – a natural person, legal person, or organizational unit without legal personality but with legal capacity, who places an Order on the Website under the terms specified in these Regulations.
3. **Consumer** – a Customer who is a natural person, using the Website for purposes not directly related to their business or professional activity.
4. **Service Provider / Seller** – an entity providing sales services via the Online Store under the terms specified in these Regulations, i.e. **IMU MEDICAL S.A. company**.
5. **Subject of the transaction** – Goods listed and described on the website of the Online Store.
6. **Goods** – a movable item presented in the Online Store, to which the Sales Agreement applies.
7. **Additional Service** – a service provided by the Service Provider to the Customer outside the Online Store in connection with the nature of the Goods sold.
8. **Sales Agreement** – a sales agreement for Goods within the meaning of the Civil Code, concluded between the Service Provider and the Customer, using the online service of the Store.
9. **Service** – an online store available at www.auronn.com, through which the Customer can place an Order.
10. **Order** – a declaration of intent by the Customer that clearly specifies the type and quantity of Goods, aiming directly at concluding a Sales Agreement.
11. **Teleinformatics System** – a set of cooperating IT devices and software that ensures processing, storage, sending, and receiving data via telecommunications networks.
12. **Delivery** – an actual act consisting in the delivery of Goods specified in the Order to the Customer by the Seller/Service Provider.

13. **Account** – maintained for the Customer by the Service Provider, under a unique name (login), an account that is a set of resources in which the Customer's data and information about their activities within the Service are collected.
 14. **Login** – an e-mail address provided by the Customer, required together with the Password to set up a Customer Account in the Service.
 15. **Password** – a sequence of characters set by the Customer.
 16. **Registration** – a one-time action consisting in setting up an Account by the Customer, performed on the Service website.
-

§2 General Rules

1. These Regulations define the rules for using the online store available at www.auronn.com.
2. The Service Provider enables the placing of an Order via the online store by filling out a form.
3. The condition for placing an Order in the Online Store by the Customer is to read these Regulations and accept their provisions during the execution of the Order.
4. The Store conducts retail sales via the Internet.
5. All Goods offered in the Store are brand new, originally packaged, free from physical and legal defects, and have been legally introduced to the Polish market.
6. As part of the technical requirements necessary to use the Service, the Customer should have:
 - an active e-mail account,
 - a device connected to the Internet that meets the following minimum technical requirements:
 - Internet browser (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera) in the latest version with support for necessary applications enabled,
 - recommended screen resolution: 1920x1080 pixels.
7. The Customer is obliged not to provide content prohibited by law, e.g., content promoting violence, defamatory, or violating personal rights and other rights of third parties.

§3 Placing Orders

1. All prices given on the Website are gross prices in Polish zloty (PLN), including VAT. The prices do not include delivery costs, which are specified when placing an Order.
2. Orders can be placed via the website by completing the appropriate form.
3. Orders can be placed 24 hours a day, 7 days a week.
4. To place an Order, the Customer must correctly fill in the order form and provide the data necessary for the execution of the Order, such as delivery address and contact details.

5. The condition for the effective submission of an Order is the acceptance of these Regulations by the Customer.
 6. In the event of circumstances that make it impossible to fully or temporarily fulfill the Order, the Service Provider reserves the right to suspend the execution of the Order, about which the Customer will be immediately informed.
 7. Orders in which the form has been filled out incorrectly or incompletely may not be accepted.
 8. The Customer will receive confirmation of acceptance of the Order by e-mail.
 9. The commencement of the Order's processing begins upon receipt of the payment or, if the option of cash on delivery is chosen, immediately after the Order is confirmed by the Service Provider.
-

§4 Delivery

1. The ordered Goods are delivered to the address indicated by the Customer when placing the Order.
 2. The Goods are delivered by courier companies or other delivery methods available in the Online Store.
 3. The delivery costs are specified during the Order placement process and are borne by the Customer.
 4. The Customer is obliged to check the delivered shipment at the time of receipt. If any damage to the shipment or Goods is found, the Customer should prepare a damage report in the presence of the courier.
-

§5 Payments

1. The Service Provider provides the following payment methods:
 - by bank transfer to the Service Provider's account,
 - via electronic payment systems (if available in the Store),
 - cash on delivery.
 2. The Customer is obliged to pay the price for the ordered Goods, including delivery costs, within 7 days of placing the Order, unless another deadline is specified in the Order confirmation.
-

§6 Complaints

1. The Service Provider is liable to the Customer if the Goods have a physical or legal defect (warranty).
2. Complaints regarding ordered Goods can be submitted via e-mail to: **biuro@auronn.com** or in writing to the address of the Service Provider's registered office.

3. When submitting a complaint, the Customer should provide a description of the defect and proof of purchase.
 4. The Service Provider will respond to the complaint within 14 calendar days.
-

§7 Right of Withdrawal

1. A Consumer who has concluded a distance contract may withdraw from it without giving any reason by submitting an appropriate statement in writing within 14 days from the date of receiving the Goods.
 2. To meet the deadline, it is sufficient to send the statement before the deadline expires.
 3. The returned Goods should be complete, must not bear traces of use beyond what is necessary to establish the nature, characteristics, and functioning of the Goods, and should, if possible, be returned in the original packaging.
 4. The costs of returning the Goods are borne by the Consumer.
 5. The Service Provider shall refund the payment to the Consumer within 14 days of receiving the withdrawal statement, but may withhold the refund until the Goods are returned.
-

§8 Privacy Policy and Protection of Personal Data

1. The administrator of the personal data database provided by customers of the online store in connection with purchases is the Service Provider (**IMU MEDICAL joint-stock company**).
2. By accepting the Regulations, the Customer consents to the processing of their personal data by the Service Provider in accordance with the Act of 29 August 1997 on the Protection of Personal Data (Journal of Laws of 2002, No. 101, item 926, as amended), to the extent necessary for the provision of the service.
3. Customers have the right to access their data and to correct it. The provision of data is voluntary.
4. Information on the methods and technical means for detecting and correcting errors in entered data:
 1. When placing an Order, until clicking the "Place Order" button, customers with an account in the online store can independently correct entered data by editing their account profile.
 2. Verification of data or correction of the Order can also be made by sending an e-mail to the Service Provider at: **biuro@auronn.com**.
 3. The Customer may change the data entered when creating an Account at any time using the available options.
5. Information on the rules and methods of recording, securing, and making available to the other party the content of the concluded contract by the Service Provider:

1. The recording, securing, and making available of the content of the concluded Sales Agreement is carried out by sending an appropriate e-mail after concluding the Sales Agreement.
 2. The recording, securing, and making available of the content of the concluded Sales Agreement is also done by sending the Customer the content of the agreement to the provided e-mail address or by providing the Customer with the order specification and proof of purchase.
 3. The content of the concluded agreement is additionally recorded and secured in the Service Provider's teleinformatics system and made available to the Customer upon request.
-

§9 Amendment of the Regulations

1. The Seller reserves the right to amend the content of these Regulations and to launch a new version of the Service at any time and without giving reasons.
 2. Customers with an account in the Service will be informed of the amendment to the Regulations via e-mail correspondence with 14 days' notice.
 3. If the Regulations have changed since the Customer's last login, the Customer accepts or rejects the amended provisions. In the event of non-acceptance of the Regulations—particularly after amendments—purchases in the online store will not be possible.
 4. A Customer who does not accept the introduced changes has the right to delete their account at any time.
 5. Orders placed by Customers before the entry into force of amendments to the Regulations will be executed in accordance with the existing provisions of the Regulations.
-

§10 Newsletter

1. These provisions govern the Newsletter service, which enables the conclusion of an agreement for the delivery of free digital content by the owner of the website to the website user (hereinafter: "website user"). Under the Newsletter service, the website user does not make a monetary payment but provides their data to the website owner.
2. The Newsletter service consists of the periodic, free sending by the website owner to the e-mail address provided by the website user of information of a commercial and marketing nature regarding the website.
3. Use of the Newsletter service is available to every website user after providing their e-mail address (or other data specified in the Newsletter signup form) in the part of the website dedicated to the Newsletter service, and then accepting the Newsletter signup. After clicking the "SUBSCRIBE" (or equivalent) button, an activation link will be sent to the user—clicking the link activates the Newsletter service.
4. Activation of the Newsletter service constitutes the website user's consent to the sending of marketing and commercial information by electronic means as defined by the Act on the Provision of Electronic Services, as well as consent to the use by the website owner of

telecommunications terminal equipment for direct marketing purposes as defined by the Telecommunications Law.

5. Consent given by the website user is voluntary but necessary to launch the Newsletter service—lack of consent means the service cannot be provided.
6. The website user may at any time, without giving a reason, unsubscribe from the Newsletter service:
 - by clicking the “UNSUBSCRIBE” button located in each message sent by the website owner as part of the Newsletter service,
 - by sending an e-mail to: **biuro@auronn.com**.
7. Unsubscribing results in the immediate termination of the Newsletter service—the website user stops receiving messages under the service, and the user’s data is deleted from the Newsletter recipient database.
8. All content provided under the Newsletter service is protected by copyright belonging to the website owner.
9. The website user may file a complaint about the Newsletter service by sending an e-mail to: **biuro@auronn.com**. The complaint should include data enabling identification of the website user, a description of the irregularity, and the claim. The complaint will be processed within 14 days. The user will be informed of the outcome via e-mail.
10. A website user who is a consumer may use out-of-court complaint and redress mechanisms in matters related to the Newsletter service.
11. Information on the processing of personal data under the Newsletter service is available at www.auronn.com.
12. The website owner is entitled to make changes to these Regulations. Changes will be announced by publishing the new Regulations on www.auronn.com. Amendments enter into force 7 days from the date of their announcement.
13. The website user will be informed of amendments to the Regulations via an e-mail sent to the provided e-mail address.

§11 Final Provisions

1. In matters not regulated by these Regulations, the following provisions shall apply:
 - Act of 2 March 2000 on the protection of certain consumer rights and on liability for damage caused by a dangerous product (Journal of Laws 2000 No. 22, item 271, as amended),
 - Act of 27 July 2002 on special conditions of consumer sales and amending the Civil Code (Journal of Laws 2002 No. 141, item 1176, as amended),
 - Act of 23 April 1964 – Civil Code (Journal of Laws 1964 No. 16, item 93, as amended).
2. Disputes arising from the application of these Regulations and in connection with the performance of contracts concluded between the Store and Customers shall be resolved by the court having jurisdiction in accordance with the provisions on subject matter and local jurisdiction under the Act of 17 November 1964 – Code of Civil Procedure (Journal of Laws No. 43, item 296, as amended).

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO

Niniejszy regulamin określa zasady dokonywania zakupów w sklepie internetowym prowadzonym przez Sprzedającego pod adresem www.auronn.com.

Sprzedającym jest IMU MEDICAL spółka akcyjna, ul. Tadeusza Kościuszki 10/1, 05-500 Piaseczno, KRS: 0001041220, NIP: 123-153-23-29, REGON: 525113864, zwana także zamiennie „Usługodawcą”.

Kontakt z Usługodawcą można uzyskać:

- wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: biuro@auronn.com.

§ 1 Definicje

1. Regulamin – niniejszy regulamin. W zakresie usług świadczonych drogą elektroniczną Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2002 r. nr 144, poz. 1204 ze zm.).
2. Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, a posiadająca zdolność do czynności prawnych, która na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie dokonuje Zamówienia w Serwisie.
3. Konsument – Klient będący osobą fizyczną, korzystającą z Serwisu w celu niezwiązanym bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
4. Usługodawca / Sprzedający – podmiot świadczący usługi sprzedaży za pośrednictwem Sklepu Internetowego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, tj. IMU MEDICAL spółka akcyjna.
5. Przedmiot transakcji – Towary wymienione i opisane na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
6. Towar – rzecz ruchoma, prezentowana w Sklepie Internetowym, której dotyczy Umowa Sprzedaży.
7. Usługa dodatkowa – usługa świadczona przez Usługodawcę na rzecz Klienta poza Sklepem Internetowym w związku z charakterem sprzedawanych Towarów.
8. Umowa Sprzedaży – umowa sprzedaży Towarów w rozumieniu ustawy Kodeks cywilny, zawarta pomiędzy Usługodawcą a Klientem, z wykorzystaniem serwisu internetowego Sklepu.
9. Serwis – sklep internetowy dostępny pod adresem www.auronn.com, za pośrednictwem którego Klient może złożyć Zamówienie.
10. Zamówienie – oświadczenie woli Klienta określające jednoznacznie rodzaj i ilość Towarów, zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży.
11. System teleinformatyczny – zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie oraz wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne.
12. Dostawa – czynność faktyczna polegająca na dostarczeniu Klientowi przez Sprzedawcę/Usługodawcę towaru określonego w Zamówieniu.

13. Konto – prowadzone dla Klienta przez Usługodawcę, pod unikalną nazwą (login), konto będące zbiorem zasobów, w którym gromadzone są dane Klienta oraz informacje o jego działaniach w ramach Serwisu.
14. Login – podany przez Klienta adres e-mail wymagany wraz z Hasłem do założenia Konta Klienta w Serwisie.
15. Hasło – ciąg znaków ustalonych przez Klienta.
16. Rejestracja – jednorazowa czynność, polegająca na założeniu przez Klienta Konta, dokonana na stronie Serwisu.

§ 2 Zasady ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania ze sklepu internetowego dostępnego pod adresem www.auronn.com.
2. Usługodawca za pośrednictwem sklepu internetowego umożliwia złożenie Zamówienia poprzez wypełnienie formularza.
3. Warunkiem złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym przez Klienta jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i akceptacja jego postanowień w trakcie realizacji Zamówienia.
4. Sklep prowadzi sprzedaż detaliczną za pośrednictwem sieci Internet.
5. Wszystkie Towary oferowane w Sklepie są fabrycznie nowe, oryginalnie zapakowane, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
6. W ramach wymagań technicznych, niezbędnych do korzystania z Serwisu, Klient powinien dysponować:
 - aktywnym kontem poczty elektronicznej (e-mail),
 - urządzeniem podłączonym do sieci Internet, spełniającym następujące minimalne wymagania techniczne:
 - przeglądarka internetowa (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer, Opera) w najnowszej wersji z włączoną obsługą niezbędnych aplikacji,
 - zalecana rozdzielczość ekranu: 1920x1080 pikseli.
7. Klient zobowiązany jest do niedostarczania treści zabronionych przez przepisy prawa, np. treści propagujących przemoc, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste i inne prawa osób trzecich.

§ 3 Składanie zamówień

1. Wszystkie ceny podane na stronach internetowych www.auronn.com są cenami brutto podanymi w złotych polskich. Podane ceny nie obejmują kosztów wysyłki.
2. Zamówienia mogą być składane za pośrednictwem sklepu.

3. Zamówienia za pośrednictwem sklepu można składać 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu przez cały rok.
4. Zamówienie jest skuteczne, jeśli Klient prawidłowo wypełni formularz zamówienia i poda prawidłowe dane kontaktowe, w tym dokładny adres, na który Towar ma być wysłany, a także numer telefonu i adres e-mail.
5. W wypadku gdy podane dane nie są kompletne, Sprzedający skontaktuje się z Klientem. Jeśli kontakt z Klientem nie będzie możliwy, Sprzedający ma prawo do anulowania Zamówienia.
6. Klient w procesie składania zamówienia może wyrazić wolę otrzymania paragonu fiskalnego lub faktury VAT, która może zostać załączona do wysyłanej przesyłki lub przesłana drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail w postaci elektronicznego obrazu dokumentów rozliczeniowych.
7. W trakcie składania Zamówienia Klient może wyrazić zgodę na umieszczenie danych osobowych w bazie danych Sklepu Internetowego Sprzedającego w celu ich przetwarzania w związku z realizacją Zamówienia. Klient ma prawo do wglądu w swoje dane, ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia.
8. Klient może skorzystać z opcji zapamiętania jego danych przez system w celu ułatwienia procesu składania kolejnego Zamówienia. W tym celu Klient ustala login i hasło, niezbędne do uzyskania dostępu do swojego Konta. Hasło nie jest znane Sprzedającemu – Klient ma obowiązek zachować je w tajemnicy.
9. Po złożeniu przez Klienta skutecznego zamówienia, otrzyma on automatyczną odpowiedź ze sklepu potwierdzającą otrzymanie zamówienia.
10. Czas rozpoczęcia realizacji zamówienia pokrywa się z momentem wpływu wpłaty na rachunek bankowy podany w potwierdzeniu zamówienia w przypadku płatności przelewem, lub z momentem dokonania zamówienia w przypadku płatności kartą.

§ 4 Koszty i termin wysyłki

1. Towar wysyłany jest pod adres wskazany w formularzu zamówienia lub podany drogą mailową. Sklep poinformuje Klienta niezwłocznie o nieprawidłowo wypełnionym formularzu zamówienia, który uniemożliwia dokonanie wysyłki lub może ją opóźnić.
2. Towar jest dostarczany za pomocą wyspecjalizowanych firm kurierskich.
3. Przesyłka dostarczana jest zgodnie z terminem podanym przy każdym Towarze na stronach Serwisu. Jest to czas orientacyjny i dotyczy on zamówień z opcją przesyłki „za pobraniem”. Przy wyborze płatności „przelew” lub „płatność kartą albo przelewem online” do czasu podanego na stronach serwisu należy doliczyć czas zaksięgowania środków na rachunku bankowym sklepu (zwykle 1–2 dni robocze, maksymalnie do 14 dni roboczych).
4. Klient nie jest obciążany kosztami dostawy (wysyłki).

§ 5 Płatności

1. Na każdy sprzedany Towar wystawiamy imienny dowód zakupu (fakturę).

2. Płatność za zamówiony Towar może nastąpić „za pobraniem” (przy odbiorze towaru), za pośrednictwem systemu płatności elektronicznych lub przelewem na konto bankowe sklepu.

§ 6 Odstąpienie od umowy

1. Konsument, który zawarł umowę na odległość, ma prawo do odstąpienia od niej bez podania przyczyny, składając stosowne oświadczenie na piśmie w terminie 14 dni (podstawa prawna: art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny, Dz.U. Nr 22, poz. 271 ze zm.). Termin ten jest nieprzekraczalny i liczy się od dnia wydania rzeczy, a gdy umowa dotyczy świadczenia usługi – od dnia jej zawarcia. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia przed jego upływem na adres Usługodawcy.
2. W przypadku odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowa jest uważana za niezawartą, a to, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu.
3. Zwrot powinien nastąpić niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni. Zakupiony towar należy zwrócić na adres Usługodawcy.
4. Towar należy zwrócić Sprzedawcy w stanie nienaruszonym, bez śladów użytkowania. Sprzedający po otrzymaniu zwróconego towaru dokona zwrotu należności na konto wskazane przez kupującego lub przekazem pocztowym (dodatkowa opłata według cennika Poczty Polskiej) pod adres wskazany w zamówieniu.
5. Zwrotowi nie podlegają:
 - świadczenia usług rozpoczęte, za zgodą Klienta, przed upływem terminu, o którym mowa w punkcie 1,
 - nagrania audialne i wizualne oraz zapisane na nośnikach programy komputerowe po usunięciu ich oryginalnego opakowania,
 - umowy dotyczące świadczeń, za które cena lub wynagrodzenie zależą wyłącznie od ruchu cen na rynku finansowym,
 - świadczenia o właściwościach określonych przez Klienta w złożonym przez niego zamówieniu lub ściśle związanych z jego osobą,
 - świadczenia, które z uwagi na ich charakter nie mogą zostać zwrócone lub których przedmiot ulega szybkiemu zepsuciu,
 - dostarczanie prasy,
 - usługi w zakresie gier i zakładów wzajemnych.

§ 7 Procedura reklamacji

1. Produkty posiadają gwarancję producenta na terenie Polski. Czas gwarancji każdego produktu widnieje w jego opisie na stronach sklepu. Szczegółowe warunki realizacji gwarancji są określone w dokumencie gwarancyjnym wystawionym przez gwaranta. Większość produktów posiada gwarancje realizowane bezpośrednio przez autoryzowane punkty

serwisowe producentów. Adresy punktów serwisowych znajdują się na kartach gwarancyjnych dołączonych do produktów oraz na stronach internetowych producentów. Klient może także przeprowadzić procedurę reklamacyjną z tytułu gwarancji za pośrednictwem Sprzedającego.

2. Reklamacje należy składać na adres Usługodawcy (IMU MEDICAL spółka akcyjna, ul. Tadeusza Kościuszki 10/1, 05-500 Piaseczno).
3. Składając reklamację, należy dostarczyć do Usługodawcy reklamowany produkt wraz z dowodem zakupu i wypełnionym zgłoszeniem reklamacyjnym.
4. Usługodawca rozpatrzy reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia. W przypadku rozpatrzenia reklamacji na korzyść Klienta, Usługodawca naprawi lub wymieni reklamowany towar na nowy, pełnowartościowy lub zwróci wartość kupionego towaru.
5. Jeżeli towar jest niezgodny z umową, Klient może żądać jego naprawy lub wymiany na nowy, wolny od wad, chyba że naprawa albo wymiana są niemożliwe lub wymagają nadmiernych kosztów. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość towaru zgodnego z umową oraz rodzaj i stopień stwierdzonej niezgodności (podstawa prawna: ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej).
6. Klient traci uprawnienia określone w pkt. 5, jeżeli przed upływem dwóch miesięcy od stwierdzenia niezgodności towaru z umową nie zawiadomi sklepu o tym fakcie. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie zawiadomienia przed jego upływem.

§ 8 Polityka prywatności oraz ochrona danych osobowych

1. Administratorem baz danych osobowych przekazywanych przez klientów sklepu internetowego w związku z zakupami jest Usługodawca (IMU MEDICAL spółka akcyjna).
2. Wraz z akceptacją Regulaminu Klient wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Usługodawcę zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.), niezbędnych dla procesu realizacji usługi.
3. Klienci mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Dane przekazywane są dobrowolnie.
4. Informacje o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
 1. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Złóż zamówienie”, klienci posiadający konto w Sklepie internetowym mają możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez edycję profilu konta.
 2. Weryfikacji danych lub korekty Zamówienia można dokonać również poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Usługodawcy na adres: biuro@auronn.com.
 3. Klient ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie w ramach udostępnionych opcji.
5. Informacje o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Usługodawcę drugiej stronie treści zawieranej umowy:

1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez przesłanie stosownej wiadomości e-mail po zawarciu Umowy Sprzedaży.
2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje przez wysłanie Klientowi na podany adres e-mail treści zawieranej umowy lub przez przekazanie Klientowi specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
3. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Klienta.

§ 9 Zmiana Regulaminu

1. Sprzedający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego Regulaminu i uruchomienia nowej wersji usług Serwisu w każdej chwili i bez konieczności podania przyczyny.
2. Klienci posiadający konto w Serwisie zostaną poinformowani o zmianie Regulaminu za pośrednictwem korespondencji e-mail z 14-dniowym wyprzedzeniem.
3. Jeżeli w czasie, jaki upłynął od ostatniego logowania, nastąpiła zmiana Regulaminu, Klient akceptuje lub nie jego postanowienia po zmianach. W przypadku braku akceptacji warunków Regulaminu – w szczególności po wprowadzeniu jego zmian – zakupy w Sklepie internetowym nie będą możliwe.
4. Klientowi, który nie akceptuje wprowadzonych zmian, przysługuje uprawnienie do usunięcia konta w każdym czasie.
5. Zamówienia złożone przez Klientów przed wejściem w życie zmian Regulaminu będą realizowane według dotychczasowych postanowień Regulaminu.

§ 10 Newsletter

1. Zasady świadczenia usługi Newsletter, która umożliwia zawarcie umowy o dostarczenie bezpłatnych treści cyfrowych przez właściciela serwisu na rzecz użytkownika serwisu internetowego (dalej: „użytkownik serwisu”). W ramach usługi Newsletter użytkownik serwisu nie dokonuje płatności pieniężnej, lecz przekazuje właścicielowi serwisu swoje dane.
2. Usługa Newsletter polega na cyklicznym, nieodpłatnym przesyłaniu przez właściciela serwisu na podany przez użytkownika serwisu adres e-mail informacji o charakterze handlowym i marketingowym dotyczącym serwisu.
3. Korzystanie z usługi Newsletter jest dostępne dla każdego użytkownika serwisu po podaniu w części serwisu dotyczącej usługi Newsletter swojego adresu e-mail (lub innych danych objętych formularzem zapisu do usługi Newsletter), a następnie zaakceptowaniu zapisu do usługi Newsletter. Po kliknięciu przycisku „ZAPISZ” (lub tożsamego) do użytkownika zostanie przesłany link aktywujący usługę Newsletter – kliknięcie w link powoduje aktywację usługi Newsletter.
4. Aktywacja usługi Newsletter oznacza zgodę użytkownika serwisu na przesyłanie informacji marketingowych i handlowych za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a także zgodę na wykorzystanie przez

właściciela serwisu telekomunikacyjnych urządzeń końcowych w celu marketingu bezpośredniego według ustawy prawo telekomunikacyjne.

5. Wyrażenie zgody przez użytkownika serwisu jest dobrowolne, jednak konieczne do uruchomienia usługi Newsletter – jej brak oznacza, że usługa nie będzie mogła być świadczona.
6. Użytkownik serwisu może w każdej chwili, bez podawania przyczyny, zrezygnować ze świadczenia usługi Newsletter:
 - naciskając przycisk „WYPISZ MNIE” znajdujący się w każdej wiadomości kierowanej przez właściciela serwisu w ramach usługi Newsletter,
 - wysyłając wiadomość e-mail na adres: biuro@auronn.com.
7. Rezygnacja oznacza niezwłoczne zakończenie świadczenia usługi Newsletter, tj. użytkownik serwisu przestaje otrzymywać wiadomości w jej ramach, a dane użytkownika serwisu zostają usunięte z bazy odbiorców Newslettera.
8. Wszelkie treści przekazywane w ramach usługi Newsletter są objęte ochroną prawnoautorską przysługującą właścicielowi serwisu.
9. Użytkownik serwisu może złożyć reklamację na usługę Newsletter poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@auronn.com. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację użytkownika serwisu, opis nieprawidłowości oraz żądanie reklamacyjne. Termin na rozpatrzenie reklamacji wynosi 14 dni. O rozstrzygnięciu reklamacji użytkownik serwisu zostanie powiadomiony wiadomością e-mail.
10. Użytkownik serwisu będący konsumentem może w sprawach dotyczących usługi Newsletter skorzystać z pozasądowych metod rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
11. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach świadczenia usługi Newsletter znajdują się na stronie www.auronn.com.
12. Właściciel serwisu jest uprawniony do dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiany będą ogłaszane poprzez publikację nowego Regulaminu na stronie www.auronn.com. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od daty ich ogłoszenia.
13. Użytkownik serwisu będzie poinformowany o zmianach w Regulaminie za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na podany przez niego adres poczty elektronicznej.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy:
 - ustawy z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz.U. 2000 nr 22 poz. 271 ze zm.),
 - ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o szczególnych warunkach sprzedaży konsumenckiej oraz o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2002 nr 141 poz. 1176 ze zm.),
 - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 1964 nr 16 poz. 93 ze zm.).

2. Spory wynikające ze stosowania niniejszego Regulaminu i w związku z wykonywaniem zawartych umów między Sklepem a Klientami będą rozpatrywane przez Sąd właściwy według przepisów o właściwości rzeczowej i miejscowej, zgodnie z ustawą z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz.U. nr 43 poz. 296 ze zm.).